

Algemene Voorwaarden Bussola Consultancy 2023

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden zijn de volgende begrippen van toepassing:

- Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer: Bussola Consultancy, gevestigd in Breda en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86756168.
- Opdrachtgever: de wederpartij van de Opdrachtnemer die gebruik maakt van de diensten van Bussola Consultancy en daarmee een overeenkomst heeft gesloten.
- Overeenkomst: een door beide partijen ondertekende offerte of ondertekende opdrachtovereenkomst.
- Diensten: alle werkzaamheden waarvoor een overeenkomst is aangegaan met Opdrachtnemer.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer verleende diensten, op alle verstrekte offertes, op alle opdrachtovereenkomsten en op alle afspraken die gemaakt worden met Opdrachtnemer.

2.2 Afwijkingen gelden alleen als zij vooraf schriftelijk zijn overeengekomen. Indien een met Opdrachtnemer afgesloten overeenkomst of afspraak bepalingen bevat die afwijken van deze Algemene Voorwaarden gelden die afwijkingen alleen voor die specifieke overeenkomst of afspraak.

2.3 Opdrachtnemer is gerechtigd om de Algemene Voorwaarden periodiek te wijzigen. De nieuwe voorwaarden zijn van toepassing nadat deze schriftelijk aan opdrachtgever zijn toegestuurd.

Artikel 3 Offertes en Opdrachtovereenkomsten

3.1 Offertes uitgebracht door Opdrachtnemer hebben een geldigheid van maximaal 4 (vier) weken na dagtekening tenzij anders aangegeven in de offerte.

3.2 De prijzen in offertes en opdrachtovereenkomsten zijn exclusief BTW.

3.3 De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand door ondertekening door de Opdrachtgever van de offerte of door ondertekening door de Opdrachtgever van een Opdrachtovereenkomst.

3.4 Opdrachtnemer is niet verplicht werkzaamheden uit te voeren zolang hij geen getekende offerte of opdrachtovereenkomst heeft ontvangen van Opdrachtgever.

Artikel 4 Uitvoering van de opdracht

4.1 Opdrachtnemer zal zich inspannen om de overeenkomst zo goed als mogelijk uit te voeren conform de vereisten die hier redelijkerwijs aan gesteld mogen worden.

4.2 Opdrachtgever draagt zorg voor het verstrekken van relevante gegevens waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de overeenkomst. Indien gegevens of informatie niet tijdig worden verstrekt, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de opdracht op te schorten.

Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

5.1 Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst, naar mening van Opdrachtgever of Opdrachtnemer, blijkt dat aanpassing noodzakelijk is voor een behoorlijke uitvoering, dan wordt de overeenkomst in overleg en in redelijkheid dienovereenkomstig aangepast.

5.2 Indien een wijziging van de overeenkomst financiële consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.

Artikel 6 Duur en beëindiging van de overeenkomst

6.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij anders overeengekomen.

6.2 De overeenkomst kan door zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden, tenzij in de opdrachtovereenkomst anders wordt overeengekomen.

6.3 Opzegging van de overeenkomst voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden. Een overeenkomst voor bepaalde tijd loopt automatisch af. De werkzaamheden kunnen dan voortgezet worden door een nieuwe opdrachtovereenkomst op te maken.

Artikel 7 Tarieven, facturatie en betaling

7.1 In de overeenkomst kan sprake zijn van een vaste vergoeding in de vorm van een maandelijks abonnement op dienstverlening. De abonnementskosten worden maandelijks vooraf in rekening gebracht.

7.2 De abonnementsvorm wordt afgestemd op het aantal medewerkers en vrijwilligers dat werkt voor Opdrachtgever. Indien het aantal medewerkers en vrijwilligers substantieel wijzigt, is Opdrachtnemer gerechtigd de abonnementsvorm aan te passen.

7.3 Indien in de overeenkomst dienstverlening op basis van uurvergoeding wordt afgesproken, worden de daadwerkelijk gemaakte uren aan Opdrachtgever gefactureerd tegen het einde van de maand waarin de diensten verleend zijn. Het gehanteerde uurtarief is afgesproken in de overeenkomst.

7.4 De tarieven kunnen jaarlijks gewijzigd worden door Opdrachtnemer. Een wijziging voor het volgende jaar dient door Opdrachtnemer voor 15 december van het lopende jaar kenbaar gemaakt te worden.

7.5 Reis-en verblijfskosten alsmede parkeerkosten worden afzonderlijk in rekening gebracht tenzij anders is overeengekomen. Kosten voor de huur van een geschikte locatie zijn voor rekening van Opdrachtgever en worden afzonderlijk in rekening gebracht.

7.6 Op alle facturen wordt de wettelijk vastgestelde BTW toegepast.

7.7 Voor alle facturen wordt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum gehanteerd.

Artikel 8 Overmacht

8.1 Onder overmacht wordt verstaan alle omstandigheden die nakoming van de overeenkomst door Opdrachtnemer verhinderen en die niet aan Opdrachtnemer te wijten zijn noch waarop Opdrachtnemer enige invloed kan uitoefenen.

8.2 Indien Opdrachtnemer de diensten uit de overeenkomst niet kan nakomen door overmacht is hij niet aansprakelijk. Voor zover nakoming van de diensten later alsnog mogelijk is, worden de diensten opgeschort tot uiterlijk 2 maanden. Indien de overmacht langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

Artikel 9 Vertrouwelijkheid en Geheimhouding

9.1 Opdrachtnemer is in diens functie als Vertrouwenspersoon gehouden tot het bewaren van Vertrouwelijkheid van alles dat hem door medewerkers en vrijwilligers van Opdrachtgever ter ore is gekomen. Er bestaat nooit een verplichting tot het delen van informatie met Opdrachtgever zodanig dat die informatie herleidbaar is tot personen.

9.2 Opdrachtnemer kan de informatie vanuit zijn functie als Vertrouwenspersoon verantwoorden in een jaarverslag, waarbij deze informatie nooit herleidbaar zal zijn tot personen.

9.3 Verder geldt dat op alle informatie en alle gegevens die Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar delen een geheimhoudingsplicht rust voor beide partijen jegens derden.

9.4 De Vertrouwelijkheid en Geheimhouding gelden niet langer als wettelijke regels die Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen. Dat geldt ook als Opdrachtnemer wetenschap of sterke aanwijzingen heeft dat er sprake kan zijn ernstige consequenties indien de vertrouwelijkheid niet doorbroken wordt.

9.5 Indien de Opdrachtnemer te maken krijgt met persoonlijke gewetensnood is hij bevoegd de Vertrouwelijkheid te doorbreken conform de richtlijnen van de Landelijke Vereniging Vertrouwenspersonen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is begrensd als volgt:

- Tot de factuurwaarde van de opdracht, voor alleen dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
- Indien de looptijd van de opdracht langer is dan 6 maanden wordt de aansprakelijkheid begrensd over de factuurwaarde van de laatste 6 maanden;
- Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor de gevolgen van besluitvorming naar aanleiding van adviezen die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gegeven heeft.
- De voorwaarden in dit artikel gelden niet indien de schade is te wijten aan grove schuld of opzet van Opdrachtnemer;
- Voor de kosten van een gerechtelijke procedure kan Opdrachtnemer niet aansprakelijk gesteld worden tenzij een rechter anders beslist.

Artikel 11 Klachten

Opdrachtnemer is lid van de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen. Zowel Opdrachtgever als haar werknemers kunnen hier een klacht indienen over de werkzaamheden van Opdrachtnemer voor zover die betrekking hebben op de verrichte werkzaamheden als Vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag en Integriteit. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 10.

Artikel 12 Geschillen

Op elke overeenkomst die Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar sluiten is het Nederlands recht van toepassing.

